Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, информационных технологий и креативных индустрий
Кафедра стратегического развития экономики

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Т. М. Кожевникова
«17» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.О.22 Бухгалтерский учет

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 - Экономика

Профиль/направленность/специализация: Финансы и кредит

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2023

Тамбов, 2026

Автор программы:
Кандидат экономических наук, доцент Мялкина Анна Франковна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика (уровень бакалавриата) (приказ Министерства науки и высшего образования РФ от «12» августа 2020 г. № 954).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры стратегического развития экономики «13» сентября 2024 г. Протокол № 2

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института экономики, информационных технологий и креативных индустрий, Протокол от «17» июня 2026 г. № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины…… 4

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата……. 5

3. Объем и содержание дисциплины…… 5

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства…… 29

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)…….. 51

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины…… 52

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы……. 54

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- аналитический
- расчетно-экономический

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сферах: 01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований), 08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Определять объекты и способы ведения бухгалтерского учета, понимать сущность экономических процессов, хозяйственных операций и их отражения в учете хозяйствующих субъектов

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения							
		Очная (семестр)				Очно-заочная (семестр)			
		3	4	6	8	3	4	6	8
1	Деньги, кредит, банки		+				+		
2	Ознакомительная практика			+				+	
3	Технологическая (проектно-технологическая) практика				+				+
4	Финансы	+				+			

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» изучается в 3, 4 семестрах.

3.Объем и содержание дисциплины

3.1.Объем дисциплины: 6 з.е.

Очная: 6 з.е.

Очно-заочная: 6 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)	Очно-заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	**216**	**216**
Контактная работа	80	54
Лекции (Лекции)	32	22
Практические (Практ. раб.)	48	32
Самостоятельная работа (СР)	100	126
Экзамен	36	36
Зачет	-	-

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.						Формы текущего контроля
		Лекции		Практ. раб.		СР		
		О	О-З	О	О-З	О	О-З	
3 семестр								
1	Общая характеристика бухгалтерского учета	2	2	2	-	4	6	Тестирование; Опрос
2	Бухгалтерский баланс.	2	2	2	2	6	10	Решение задач; Опрос
3	Счета бухгалтерского учета и двойная запись	2	2	2	2	6	10	Контрольная работа
4	Документация и инвентаризация	4	1	2	2	6	6	Опрос
5	Оценка и калькуляция	2	1	2	2	6	6	Контрольная работа
6	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	2	1	2	1	6	8	Решение задач
7	Учетная политика организации и организация бухгалтерского учета	2	1	4	1	6	6	Опрос
4 семестр								

8	Организация бухгалтерского учета оборотных активов предприятия	4	2	6	4	12	16	Решение практических задач; Опрос
9	Организация бухгалтерского учета внеоборотных активов предприятия	4	2	6	4	12	16	Собеседование
10	Организация бухгалтерского учета расчетов и обязательств предприятия	4	2	8	4	12	16	Тестирование
11	Организация бухгалтерского учета капитала, резервов и финансовых результатов предприятия	2	4	8	6	12	10	Собеседование
12	Общие сведения о бухгалтерской (финансовой) отчетности	2	2	4	4	12	16	Собеседование

Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета (ОПК-3)

Лекция.

История развития учёта. Хозяйственный учет и его виды: оперативный, статистический, бухгалтерский. Измерители в учете: натуральные, трудовые, денежные. Пользователи учетной информации: внутренние и внешние (с прямым и косвенным финансовым интересом). Задачи и требования к бухгалтерскому учету. Определение бухгалтерского учета. Виды бухгалтерского учета: управленческий, финансовый, налоговый. Отличительные черты бухгалтерского учета - непрерывность, сплошное и документальное ведение. Предмет бухгалтерского учета и его объекты - активы, обязательства, доходы, расходы, факты хозяйственной жизни. Метод бухгалтерского учета и его элементы. Принципы бухгалтерского учета. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в России в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете» № 402 от 06.12.2011.

Практическое занятие.

Вопросы к практическому занятию

1. Дайте определение хозяйственного учета
2. Охарактеризуйте виды хозяйственного учета
3. Назовите сходства и отличия основных видов хозяйственного учета
4. Охарактеризуйте виды бухгалтерского учета
5. Каковы основные черты бухгалтерского учета
6. Дайте характеристику внеоборотных активов
7. Назовите виды обязательств организации
8. Какие факторы образуют финансовые результаты деятельности хозяйствующего субъекта
9. Информацию о каких финансовых результатах можно получить из данных бухгалтерского учета
10. Перечислите элементы метода бухгалтерского учета

11. Дайте характеристику уровней нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ
12. Назовите отличительные особенности, место и роль бухгалтерского учета в системе управления экономического субъекта.
13. Определите задачи и функции, методы и принципы бухгалтерского учета и предъявляемые к нему требования.
14. Определите круг пользователей бухгалтерской информации.
15. Определите нормативные документы, регулирующие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в России.
16. Назовите справочно-поисковые системы, используемые для изучения нормативной базы бухгалтерского учета?
17. Приведите пример цифровых технологий используемых в бухгалтерском учете
18. Перечислите официальные сайты ведомств, в которых бухгалтер может найти для ведения бухгалтерского учета

Тематика ситуационных задач

Задание 1. На основе данных для выполнения задачи произвести классификацию активов и обязательств организации

Задание 2. На основе нижеприведенных данных провести классификацию хозяйственных средств (активов) по их видам – основные средства, нематериальные активы, финансовые вложения и т.д..

Задание 2. На основе нижеприведенных данных провести классификацию хозяйственных средств (активов) по их видам – основные средства, нематериальные активы, финансовые вложения и т.д..

Исходные данные

№ п/п	Хозяйственные средства (активы)	Стоимость, руб.
1	Здание зоны техремонта и техобслуживания автомобилей	2960000
2	Денежные средства в кассе	360000
3	Токарный станок	410000
4	Гаечные ключи	10000
5	Облигации	620000
6	Канцелярские товары	118000
7	Чековая книжка	842000
8	Кирпич на складе	410000
9	Склад строительных материалов	1170000
10	Автомобиль технической помощи	490000
11	Денежные средства на расчетном счете в банке	1890000
12	Стенд для демонтажа шин	290000
13	Задолженность подотчетных лиц по авансам на хозяйственные расходы	60000
14	Малосемейное общежитие	920000
15	Здание офиса	980000
16	Топливо в баке автомобиля	70000
17	Столы двухтумбовые	90000
18	Бензозаправочная колонка	520000
19	Детский сад	990000

20	Цемент	170000
21	Пиломатериалы	130000
22	Депозит банка	210000
23	Задолженности заказчика за оказанную услугу	870000
24	Акции (срок более 3 лет)	490000
25	Лицензия на право перевозки груза в другие государства	260000
26	Калькулятор	230000
27	Компьютер	180000
28	Право на пользование земельным участком	120000
29	Программное обеспечение для компьютера	40000
30	Твердое топливо (брикет, уголь)	240000

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение материалов темы.

Подготовьте презентацию на основе любой платформы (Microsoft PowerPoint, Apple Keynote, LibreOffice Impress, Google Slides, Prezi, Canva, WPS Office)

Темы для презентации:

Историческое развитие учета.

Сущность и содержание бухгалтерского учета.

Предмет и объекты бухгалтерского учета.

Элементы метода бухгалтерского учета.

Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета.

Задачи и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.

Основополагающие принципы бухгалтерского учета. Учетные измерители.

Пользователи бухгалтерской информации. Цифровизация бухгалтерского учета.

Изучить «История бухгалтерского учёта...» видеолекция https://yandex.ru/collections/card/5e626bc5037af719bb2dc57f/

Задание 1.

На основе нижеуказанных данных провести группировку видов задолженностей в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

№ п/п	Вид задолженности	Сумма, руб.	Вид задолженности	
			дебиторская	кредиторская
Итого:				

Таблица 2

Исходные данные

№ п/п	Вид задолженности	Стоимость, руб.
1	Задолженность заказчику по полученным от него авансам	218000
2	Задолженность банку за полученные долгосрочные кредиты	2160000
3	Задолженность подотчетного лица за полученный аванс на командировочные расходы	4421000
4	Задолженность органам социальной защиты населения	3209000
5	Задолженность работникам предприятия по начислению заработной платы	4428000
6	Задолженность арендодателю за взятые в долгосрочную аренду основные фонды	2206000
7	Задолженность предприятия за оказанные ему транспортные услуги	326000
8	Задолженность предприятия строительной организации за выполненный предприятию ремонт офиса	1050000
9	Задолженность кассира по взыскиваемой с него сумме недостачи денег	550000
10	Задолженность поставщика по перечисленному ему авансу за поставку масел	761000
11	Задолженность подотчетному лицу по итогам отчета за командировку	827000
12	Задолженность бюджету по налогу на прибыль	551000
13	Задолженность учредителей по взносам в уставный капитал	7000000
14	Задолженность арендатора за аренду основных фондов	6200000
15	Задолженность фонда социального страхования по излишне перечисленным суммам	85000
16	Задолженность работников по выданным им ссудам	5300000
17	Задолженность материально ответственного лица по взыскиваемой с него сумме ущерба	60000
18	Задолженность предприятия перед страховой компанией за страховку имущества	187000

Тема 2. Бухгалтерский баланс. (ОПК-3)

Лекция.

Капитальное(основное) уравнение бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс и его характеристика. Строение и содержание баланса. Изменения, вызываемые хозяйственными операциями в балансе. Классификация балансов.

Практическое занятие.

Тематика ситуационных задач

- Сгруппировать имущество (активы) предприятия по его составу.
- Сгруппировать имущество предприятия по источникам его образования в разрезе собственного капитала и обязательств. в программе Excel.
- Составление бухгалтерского баланса по данным об имуществе, капитале и обязательствах предприятия в программе Excel.
- Отразить изменения в бухгалтерском балансе предприятия, вызываемые хозяйственными операциями за период, определить тип изменений.

Использовуя доски Miro, jamboard

-приведите схему имущества предприятия:

1) по видам,

2) источникам образования

- Сгруппировать имущество (активы) предприятия по его составу.
- Сгруппировать имущество предприятия по источникам его образования в разрезе собственного капитала и обязательств.
- Составление бухгалтерского баланса по данным об имуществе, капитале и обязательствах предприятия.
- Отразить изменения в бухгалтерском балансе предприятия, вызываемые хозяйственными операциями за период, определить тип изменений.

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение материалов темы

Классификация хозяйственных средств (активов) предприятия. Классификация источников образования хозяйственных средств (пассивов) предприятия. Сущность балансового обобщения. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс. Классификация балансов.

Изучить материалы «Решение задачи по составлению бухгалтерского баланса» https://www.youtube.com/watch?v=Bm_Cqj-2NtU

Задание 1.

На основе нижеуказанных данных провести группировку видов задолженностей в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

№ п/п	Вид задолженности	Сумма, руб.	Вид задолженности	
			дебиторская	кредиторская
Итого:				

Таблица 2

Исходные данные

№ п/п	Вид задолженности	Стоимость, руб.
1	Задолженность заказчику по полученным от него авансам	218000
2	Задолженность банку за полученные долгосрочные кредиты	2160000
3	Задолженность подотчетного лица за полученный аванс на командировочные расходы	4421000
4	Задолженность органам социальной защиты населения	3209000
5	Задолженность работникам предприятия по начислению заработной платы	4428000
6	Задолженность арендодателю за взятые в долгосрочную аренду основные фонды	2206000
7	Задолженность предприятия за оказанные ему транспортные услуги	326000
8	Задолженность предприятия строительной организации за выполненный предприятию ремонт офиса	1050000
9	Задолженность кассира по взыскиваемой с него сумме недостачи денег	550000
10	Задолженность поставщика по перечисленному ему авансу за поставку масел	761000
11	Задолженность подотчетному лицу по итогам отчета за командировку	827000
12	Задолженность бюджету по налогу на прибыль	551000
13	Задолженность учредителей по взносам в уставный капитал	7000000
14	Задолженность арендатора за аренду основных фондов	6200000
15	Задолженность фонда социального страхования по излишне перечисленным суммам	85000
16	Задолженность работников по выданным им ссудам	5300000
17	Задолженность материально ответственного лица по взыскиваемой с него сумме ущерба	60000
18	Задолженность предприятия перед страховой компанией за страховку имущества	187000

Тема 3. Счета бухгалтерского учета и двойная запись (ОПК-3)

Лекция.

Понятие счетов бухгалтерского учета. Двойная запись и корреспонденция счетов. Счета синтетические, аналитические и их взаимосвязь. Оборотные ведомости, построение и назначение. Классификация счетов по отношению к балансу и степени детализации. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по структуре и назначению. План счетов бухгалтерского учета и его структура.

Практическое занятие.

Вопросы к практическому занятию

1. Что такое счета бухгалтерского учета?
2. Строение активного счета. Как выводится конечное сальдо в активном счете?
3. Строение пассивного счета. Как выводится конечное сальдо в пассивном счете?
4. В чем заключается сущность и значение двойной записи?
5. Что называется корреспонденцией счетов?
6. Каково назначение синтетических счетов?
7. Что такое аналитические счета?
8. В чем состоит понятие счетов бухгалтерского учета?
9. В чем сущность двойная запись и корреспонденция счетов?
10. Определите взаимосвязь счетов синтетического и аналитического.
11. Какой порядок составления оборотных ведомостей, их построение и назначение?
12. Как классифицируют счета по отношению к балансу и степени детализации?
13. Как классифицируют счета по экономическому содержанию?
14. Как классифицируют счета по структуре и назначению?
15. Что представляет собой план счетов бухгалтерского учета и какова его структура?
16. Каково значение оборотных ведомостей?
17. Какие счета относятся к основным?
18. Охарактеризуйте распределительные счета.
19. Для чего предназначены забалансовые счета?
20. Постройте Оборотные ведомости с применением MS Word
21. Используя программу Excel распределите счета на активные, пассивные или активно-пассивные:

10 «Материалы»
60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
51 «Расчетный счет»
50 «Касса»
70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
43 «Готовая продукция»
76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
80 «Уставный капитал»
71 «Расчеты с подотчетными лицами»
99 «Прибыли и убытки»
01 «Основные средства»

Тематика ситуационных задач

Задание 1. Составить бухгалтерские записи по следующим операциям:

Задание 2. Составить корреспонденции счетов по данным хозяйственным операциям, Открыть синтетические и аналитические счета, отразить хозяйственные операции и определить конечный остаток на счетах.

Образец задания контрольной работы №1

1. На основании нижеприведенных данных составить бухгалтерский баланс предприятия на 30.04.200_ г.

1.Статьи баланса на 1.04.200_г.:(руб.)

- Основные средства 50 000
- Производственные запасы 20 000
- Касса 1 000
- Расчетный счет 29 000

Уставный капитал 60 000

Задолженность по краткосрочным кредитам банка 20 000

Задолженность поставщикам 10 000

Задолженность персоналу по оплате труда 10 000

2. Хозяйственные операции за отчетный период:

1. Получено с расчетного счета в кассу 10 000 руб.
2. Оплачена задолженность поставщикам за счет кредитов банка 5 000 руб.
3. Поступили от поставщиков материалы на сумму 20 000 руб.
4. Выдана из кассы зарплата рабочим и служащим 10 000 руб.

При составлении баланса произвести группировку статей по разделам и подсчитать валюту баланса.

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение материалов темы.

Понятие о счетах бухгалтерского учета. Двойная запись и корреспонденция счетов. Синтетические и аналитические счета. Оборотные ведомости, их построение и назначение. Классификация счетов по отношению к балансу и степени детализации. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация по структуре и назначению. План счетов и его структура.

Изучить материал «Различные типы операций в балансе» https://www.youtube.com/watch?v=S30ryDuPk8o&t=83s

Задание 1.

Указать, какие из приведенных ниже счетов являются активными, пассивными и активно-пассивными:

01, 02, 04, 05, 08, 10, 11, 28, 40, 44, 45, 50, 55, 60, 62, 68, 69, 70, 80, 84, 90, 97, 98, 99.

Задание 2.

За месяц произведены следующие операции.

1. Оприходованы основные средства, поступившие от поставщика, - 47 000 руб.

2. Поступили от иностранного поставщика нематериальные активы - 90 000 руб.

3. Оплачено с валютного счета поставщику за нематериальные активы - 90 000 руб.

4. Выдано из кассы 30 000 руб. подотчетному лицу.

5. Поступила на валютный счет сумма выручки от покупателя за поставленную в Россию продукцию –250 000 руб.

6. Отгружена готовая продукция заказчику на сумму 30 000 руб.

7. Предприятие получило на расчетный счет краткосрочный кредит в банке - 30 500 руб.

8. Оплачена с расчетного счета поставщику стоимость поступивших основных средств - 47 000 руб.

9. С расчетного счета получены в кассу предприятия наличные денежные средства для выдачи заработной платы и на хозяйственные нужды - 50 000 руб.

10. Выдана из кассы заработная плата работникам –30 000 руб.

11. Выданы под отчет денежные средства сотруднику на хозяйственные нужды - 10 000 руб.

12. Возвращена в кассу не использованная подотчетным лицом сумма – 5 000 руб.

Требуется: составить бухгалтерские проводки по приведенным хозяйственным операциям

Задание 3.

Организовать аналитический учет на счете 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

Сальдо на начало месяца на счете - 4600руб. К нему открыты два аналитических счета: «Расчеты с обувной фабрикой» и «Расчеты с заводом электроприборов»: сальдо на начало месяца по расчетам с обувной фабрикой – 2000руб., по расчетам с заводом электроприборов –2600руб.

В течение месяца произошли следующие операции:

1 Поступили товары от поставщиков на сумму 12000руб., в т. ч. от обувной фабрики на 7000руб., от завода электроприборов на 5000руб.

2 Погашена задолженность перед поставщиками на 10000руб., в т.ч. обувной фабрике 6000руб., заводу 4000руб.

На каждый аналитический счет открыть счет, записать начальное сальдо, отразить операции, рассчитать обороты и сальдо на конец месяца. Затем составить оборотную ведомость по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

Оборотная ведомость по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Аналитические счета	Сальдо на начало месяца	Оборот дебитовый	Оборот кредитовый	Сальдо на конец месяца
Обувная фабрика				
Завод «Электроприбор»				
Итого				

Тема 4. Документация и инвентаризация (ОПК-3)

Лекция.

Понятие о документах. Требования, предъявляемые к первичным учетным документам. Классификация документов. Понятие документооборота и его этапы. Понятие инвентаризации и её виды. Организация проведения инвентаризации. Документальное оформление инвентаризации. Определение результатов инвентаризации.

Практическое занятие.

Вопросы к практическому занятию

1.Что представляет собой документ?

2. Что такое реквизит?

3. Каково значение документации?

4. Как организуется документооборот?

5. Как осуществляется бухгалтерская обработка документов?

6. Какие требования предъявляются к заполнению документов?

7. Как классифицируются бухгалтерские документы? Дайте их краткую характеристику.

8.Что называется инвентаризацией?

9. Каким нормативным документом определены правила проведения инвентаризации?

10. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?

11. Какие цели инвентаризации являются основными?

12. Когда проводится полная инвентаризация? Когда частичная?

13. Чем отличатся выборочная инвентаризация от сплошной?

14. Каков порядок проведения инвентаризации?

15. Кратко охарактеризуйте порядок проведения инвентаризации основных средств, ТМЦ

Тематика ситуационных задач

Задание 1. Составить первичные документы: приходный и расходный кассовые ордера, расходную накладную. Проверить и обработать составленные выше документы.

Задание 2. 1. Заполнить кассовую книгу кассира Павловой Р.И. за 1 апреля и за 2-31 апреля 200_г. и произвести их бухгалтерскую обработку.

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение материалов темы.

Понятие о документах. Требования, предъявляемые к первичным учетным документам. Классификация документов. Понятие документооборота и его этапы.

Понятие инвентаризации и её виды. Организация проведения инвентаризации. Документальное оформление инвентаризации. Определение результатов инвентаризации

Задание 1. Заполните приходный кассовый ордер № 53 от 03 мая 200 __ г. на оприходование 3000руб., полученных из банка по чеку № 839900 на выдачу командировочных расходов работникам ООО «Луч» .

Задание 2. Заполните расходный кассовый ордер № 65 на выдачу под отчет 03 мая 200__г. на командировку инженеру ООО « Луч» Киселеву Ивану Михайловичу — 3000 руб. (приказ о командировке №10 от 03 мая 200_ г.).

Задание 3. Заполните акт инвентаризации денежных средств в кассе 000 «Альфа», проведен¬ной 20 марта 200__ г.

Комиссия создана на основании приказа № 5 от 15 марта 200_ г.

Последние номера: приходных документов—№ 20;

расходных документов—№40.

В результате инвентаризации не выявлено недостач и излишков; установлено наличных денег — 520 руб.; путевок в дома отдыха — на 10 800 руб.; почтовых марок — на 200 руб.

Тема 5. Оценка и калькуляция (ОПК-3)

Лекция.

Роль оценки и калькуляции в формировании информационной системы бухгалтерского учета.
Понятие оценки хозяйственных средств, ее принципы и значение. Классификация затрат.
Калькуляция, ее виды и содержание

Практическое занятие.

Вопросы к практическому занятию

1. Дайте определение себестоимости продукции?
2. Как формируются затраты по экономическим элементам?
3. Какие затраты относятся к прямым?
4. В чем сущность косвенных затрат?
5. Охарактеризуйте основные и накладные затраты.
6. Как делятся затраты по периодичности?
7. Что понимается под калькуляцией себестоимости продукции?
8. В чем сущность нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции?
9. Где используется позаказный метод учета? Охарактеризуйте его.
10. В каких отраслях применяется попредельный метод учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции?
11. Что такое оценка хозяйственных средств?
12. Как оцениваются основные средства и нематериальные активы?
13. В чем заключается метод ФИФО?
14. По какой стоимости отражаются в балансе товары?
15. Как оцениваются материальные запасы по себестоимости каждой единицы?

Тематика ситуационных задач

Задание 1. Рассчитать первоначальную стоимость вводимого в эксплуатацию объекта

Задание 2. Стоматологическое учреждение списывает медицинское оборудование, находящееся на балансе предприятия и пришедшее в негодность. Рассчитать остаточную стоимость списываемого оборудования

Задание 3. ООО «Эталон» приобрело исключительное право на изобретение. При приобретении нематериального актива привлекалась посредническая организация. Рассчитать первоначальную стоимость приобретенного права.

Задание 4. Предприятие осуществляет строительство склада подрядным способом. Рассчитать первоначальную стоимость построенного склада.

Задание 5. Предприятие приобретает пиломатериалы (доску половую) для ремонта производственного помещения. При доставке пиломатериалов предприятие несет затраты. Рассчитать фактическую себестоимость заготовленных пиломатериалов.

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение материалов темы.

Роль оценки и калькуляции в формировании информационной системы бухгалтерского учета. Понятие оценки хозяйственных средств, ее принципы и значение. Классификация затрат. Калькуляция, ее виды и содержание

Задание 1. ООО «Эталон» приобрело исключительное право на изобретение за 3 000 000 руб. (в том числе НДС). При приобретении нематериального актива привлекалась посредническая организация, стоимость информационных услуг которой составила 38 000 руб. (в том числе НДС). Рассчитать первоначальную стоимость приобретенного права.

Задание 2. Предприятие осуществляет строительство склада подрядным способом. В текущем отчетном периоде произведены следующие хозяйственные операции:

1. Согласно договору и смете затрат подрядной организации за строительство склада начислено 2 4000 000 руб., в т.ч. НДС – 18%.

4. Поставщик по накладной передал предприятию оборудование на сумму 984000 руб., в т.ч. начислен НДС – 18%.

5.Со склада в монтаж передано оборудование стоимостью 820000 руб.для установки в складе

6.Для монтажа оборудования согласно требованию со склада отпущены стройматериалы на сумму 145 000 руб.

7.За монтаж оборудования начислена заработная плата рабочим - 370 000руб.

8. На заработную плату начислены отчисления во внебюджетные фонды (в соответствии с действующими на данный период времени ставками налогов и отчислений)

9. На основании акта ввода в эксплуатацию построенное здание склада оприходовано на предприятии в составе основных средств.

Рассчитать первоначальную стоимость построенного склада.

Задание 3. Предприятие приобретает пиломатериалы (доску половую) для ремонта производственного помещения на 5 396 000 руб., в т.ч. начислен НДС -18%. При доставке пиломатериалов предприятие несет следующие затраты:.

1. Начислена заработная плата водителю за перевозку материалов с пилорамы на склад предприятия -10200 руб.

2.Начислены на зарплату отчисления во внебюджетные фонды (по ставкам, суще¬ствующим на текущий период времени).

3.Начислено и выплачено подрядной организации за погрузку-разгрузку пиломатериалов - 3500 руб.

4.Списаны командировочные расходы водителя за экспедирование груза - 920 руб.

5.Списано топливо из баков, сожженное при доставке материалов, на 2700 руб.

6. Начислена амортизация автомобиля, перевозившего доску, -370 руб.

Рассчитать фактическую себестоимость заготовленных пиломатериалов.

Изучить материал

«Методы калькулирования себестоимости продукции» https://www.youtube.com/watch?v=G2BLNDpDdHk

Расчет себестоимости и его влияние на результат https://www.youtube.com/watch?v=jcObl35A5Wk

Тема 6. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета (ОПК-3)

Лекция.

Понятие учетных регистров. Классификация регистров по внешней форме. Классификация регистров по содержанию. Классификация регистров по видам учетных записей. Порядок и техника записей в учетные регистры. Способы исправления ошибок в учетных регистрах - дополнительная проводка, «красное сторно», корректурный. Понятие о формах бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Упрощенная (простая) форма учета. Автоматизированная форма учета. Процедура бухгалтерского учета и её этапы.

Практическое занятие.

Вопросы к практическому занятию:

1. Что такое учетные регистры?
2. Какие формы учетных регистров существуют?
3. По каким признакам классифицируют учетные регистры?
4. На какие виды подразделяются учетные регистры по характеру записей?
5. Что такое односторонние регистры?
6. Что понимается под формой бухгалтерского учета?
7. Как заполняется Главная книга?
8. Какие способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах применяются в бухгалтерском учете?
9. В каких случаях применяются способы исправления ошибочных записей?
10. Что понимают под процедурой бухгалтерского учета?
11. Перечислите этапы бухгалтерской процедуры

Тематика ситуационных задач

Задание 1. Записать в учетный регистр по расчетам с поставщиками операции за август 200_ г. Каждый счет-фактура записывается отдельной строкой.

Задание 2. Заполните учетные регистры по счету «Касса» на основании нижеследующих операций.

Задание 3. Заполнените с использованием приложения «Главная книга» https://glavkniga.ru/situations/k502926) регистры бухгалтерского учета

-Журнал-ордер 1

Для заполнения журнала-ордера номер 1 представим условные данные на документе MS Word по счету 50 за октябрь 2020 года:

Дата	Операция	Дебет счета	Кредит счета	Сумма, руб.
04.10.2016	Получены денежные средства из банка по чеку	50	51 «Расчетные счета»	300 000,00
05.10.2016	Выдана заработная плата за сентябрь	70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	50	260 000,00
05.10.2016	Выданы средства под отчет на командировку	71 «Расчеты с подотчетными лицами»	50	29 000,00
11.10.2016	Оприходована наличная выручка от продажи товаров	50	90 «Продажи»	80 000,00
11.10.2016	Сданы денежные средства в банк	57 «Переводы в пути»	50	80 00,00
14.10.2016	Оприходована наличная выручка	50	90	170 000,00
14.10.2016	Получены денежные средства из банка по чеку	50	51	100 000,00
14.10.2016	Выдан аванс за октябрь	70	50	190 000,00
18.10.2016	Выдан беспроцентный заем работнику	73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»	50	20 000,00
27.10.2016	Возвращены в кассу неиспользованные подотчетные средства	50	71	8 000,00
28.10.2016	Выявлена недостача в кассе	94 «Недостачи и потери о порчи ценностей»	50	250,00

Задания для самостоятельной работы.

Вопросы для углубленного изучения.

Понятие учетных регистров. Классификация регистров по внешней форме. Классификация регистров по содержанию. Классификация регистров по видам учетных записей. Порядок и техника записей в учетные регистры. Способы исправления ошибок в учетных регистрах - дополнительная проводка, «красное сторно», корректурный.

Понятие о формах бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Упрощенная (простая) форма учета. Автоматизированная форма учета. Процедура бухгалтерского учета и её этапы.

Задание 1. Заполните учетные регистры по счету «Касса» на основании нижеследующих операций.

Хозяйственные операции за июнь 200_ г.:

Дата	№ документа	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
		Остаток на 01 июня 200 _г.	2000
09	13	По чеку № 618441 с расчетного счета на заработную плату за вторую половину мая	19300
10	4	Петровскому А. П. по авансовому отчету № 11 в возмещение перерасхода	555
09-11	56-60	По платежным ведомостям № 5—6 рабочим и служащим заработная плата за II половину мая	19100
12	4	От Трунова В. А. возврат подотчетных сумм по авансовому отчету № 12	340
12	5	В банк на расчетный счет депонированная заработная плата	200
15	6	Федоровой 0. Д. под отчет на хозяйственные расходы	150
16	5	От рабочих и служащих за путевки в дома отдыха и санатории	800
17	7	В банк на расчетный счет за купленные рабочими и служащими путевки	800
19	6	С расчетного счета по чеку № 618442 на выплату отпускных	6500
19	7	Зав. складом Коневым Б. И.. погашена сумма недостачи, выявленной при инвентаризации (сличительная ведомость № 20)	120
19	11-13	По платежной ведомости №7 выданы отпускные работникам	6500
19	8	От Турбиной А.0. возврат подотчетных сумм по авансовому отчету № 13	85
22	8	Трощенко В. Т.. по авансовому отчету № 14 на расходы по командировке	270
24	9	По чеку №618443 с расчетного счета аванс за I половину июня	15000
24-26	14 - 15	По платежным ведомостям № 8-10 аванс за I половину июня	15000

Журнал – ордер №1 по кредиту счета № 50 «Касса»

Дата	**с кредита счета 50 в дебет счетов**				
					Итого
Итого					

Ведомость по дебету счета № 50 С-до нач. ____

Дата	**в дебет счета 50 с кредита счетов**				**Итого**
Итого					

Заполнените с использованием приложения «Главная книга» https://glavkniga.ru/situations/k502926) регистры бухгалтерского учета

Журнал-ордер № 2	51 «Расчетные счета»
Журнал-ордер № 3	55 «Специальные счета в банках»
Журнал-ордер № 4	66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»; 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»
Журнал-ордер № 6	60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
Журнал-ордер № 7	71 «Расчеты с подотчетными лицами»
Журнал-ордер № 8	60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», субсчет «Авансы выданные»; 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», субсчет «Авансы полученные»; 68 «Расчеты по налогам и сборам»; 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»; 79 «Внутрихозяйственные расчеты»
Журнал-ордер № 10	20 «Основное производство»; 21 «Полуфабрикаты собственного производства»; 23 «Вспомогательные производства»; 25 «Общепроизводственные расходы»; 26 «Общехозяйственные расходы»; 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»; 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»; 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

Тема 7. Учетная политика организации и организация бухгалтерского учета (ОПК-3)

Лекция.

Понятие учетной политики. Задачи учетной политики. Процесс формирования учетной политики. Принципы формирования учетной политики. Организация учетной политики на предприятии. Правила ведения бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерской службы предприятия. Требования, предъявляемые к организации бухгалтерского учета. Руководитель предприятия - организатор бухгалтерской службы. Структура бухгалтерской службы предприятия. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Профессиональная этика бухгалтера. Международные и национальные профессиональные организации.

Практическое занятие.

Вопросы к практическому занятию:

- что представляет собой учетная политика?
- какие задачи стоят перед бухгалтерской службой предприятия?
- какие требования предъявляются к организации бухгалтерского учета?
- кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии?
- кто отвечает за ведение бухгалтерского учета и осуществляет контроль за финансовой деятельность
- какие права и обязанности у главного бухгалтера предприятия?

-какие компьютерные программы, возможно, использовать для ведения бухгалтерского учета?

-какими программными продуктами необходимо владеть современному бухгалтеру?

-как можно использовать технологию блокчейн для бухгалтерского учета?

-какие онлайн-сервисы для ведения бухгалтерии Вы знаете?

- перечислите технологии для коммуникации в бухгалтерии.

- разработать учетную политику для производственного коммерческого предприятия с использованием (MS Word, MS Excel) и оправление результатов на Яндекс Диск.

Задания для самостоятельной работы.

Вопросы для углубленного изучения.

1 Понятие учетной политики.
2 Задачи учетной политики.
3 Процесс формирования учетной политики.
4 Принципы формирования учетной политики.
5 Организация учетной политики на предприятии.
6 Правила ведения бухгалтерского учета.
7 Задачи бухгалтерской службы предприятия.
8 Требования, предъявляемые к организации бухгалтерского учета.
9 Руководитель предприятия - организатор бухгалтерской службы. Структура бухгалтерской службы предприятия.
10 Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
11 Профессиональная этика бухгалтера.
12 Международные и национальные профессиональные организации.

- разработать учетную политику для производственного коммерческого предприятия с использованием (MS Word, MS Excel) и оправление результатов на Яндекс Диск.

- работа с использованием цифровых технологий http://jamboard.google.com. Нарисовать схему взаимосвязи бухгалтерской службы с подразделениями предприятия.

Изучить «Учетная политика. Выбор способов бухучета и их документальное закрепление» https://www.youtube.com/watch?v=DUZrmoYILyQ

Тема 8. Организация бухгалтерского учета оборотных активов предприятия (ОПК-3)

Лекция.

Учет денежных средств. Учет материалов. Учет налог на добавленную стоимость по при-обретенным ценностям (работам, услугам). Учет затрат основного производства. Учет готовой продукции. Учет товаров.

Практическое занятие.

Вопросы к практическим занятиям:

1. Перечислите правила ведения бухгалтерского учета активов.
2. В чем состоят задачи учета активов?
3. Какие требования, предъявляются к организации бухгалтерского учета активов?
4. Какие активы включаются в состав оборотных ?
5. Какие задачи учетной политики в области учета активов?
6. Какие требования предъявляются к формированию учетной политики в части учета активов?
7. Перечислите принципы формирования учетной политики в отношении активов?
8. Какими документами оформляются кассовые операции?
9. Всегда ли обязательна на расходных кассовых ордерах подпись руководителя организации?
10. Допускаются ли исправления в приходных и расходных кассовых ордерах?
11. Каков порядок ведения кассовой книги?
12. Какова порядок открытия расчетных счетов организации?
13. Какими первичными документами оформляются операции по расчетным счетам организации?
14. Каким требованиям должны отвечать расчетные документы?
15. Для каких целей используются выписки с расчетных и валютных счетов в банках?
16. Что такое финансовые вложения?
17. Как организуется аналитический учет финансовых вложений?
18. Какие активы принимаются в бухгалтерском учете в качестве материалов?
19. Назовите основные группы материалов.
20. Какие синтетические счета используются для учета материалов?
21. Какие затраты принимают во внимание при определении фактической себестоимости материалов?
22. Что включается в состав транспортно-заготовительных расходов?
23. Назовите методы оценки материалов, списываемых на производство.
24. Приведите формулу расчета процента ТЗР за месяц.
25. Каким образом на счетах бухгалтерского учета отражаются транспортно-заготовительные расходы по приобретению материалов?
26. На каком счете учитываются отклонения в стоимости материалов

при их отпуске в производство?

27. Каков порядок формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей
28. Какой бухгалтерской записью отражается создание резерва под снижение стоимости материалов?
29. Как отражается в учете недостача материалов, выявленная при инвентаризации?
30. Каковы особенности учета товаров?

Тематика ситуационных задач к практическим занятиям

1. Составление учетной политике организации в части учета активов.
2. Определение взаимосвязи активов с обязательствами и капиталом.
3. Определение бухгалтерских записей по движению денежных средств в кассе предприятия
4. Определение бухгалтерских записей по движению денежных средств на расчетном счете предприятия
5. Определение бухгалтерских записей по валютных средств.

6. Определение бухгалтерских записей по учету материалов
7. Определение бухгалтерских записей по учету затрат основного производства.
8. Определение бухгалтерских записей по учету готовой продукции.
9. Определение бухгалтерских записей по учету товаров.

Задания для самостоятельной работы.

Задания для самостоятельной работы

Углубленное изучение материалов темы.

Подготовка ответов на поставленные вопросы:

1. Как организуется учет торговой наценки?
2. Дайте характеристику учетных записей по счету 20 «Основное производство».
3. Какие затраты учитываются в составе общепроизводственных расходов?
4. Какие затраты учитываются в составе общехозяйственных расходов?
5. Назовите методы распределения косвенных расходов по видам продукции (работ, услуг).
6. Назовите способы списания общехозяйственных расходов.
7. Какие потери при производстве называются браком
8. Дайте характеристику счета 28 «Брак в производстве»
9. Какими документами оформляют движение готовой продукции?
10. Каков порядок учета готовой продукции в местах хранения?
11. Какой счет предназначен для учета готовой продукции, выпущенной из производства?
12. Каким образом осуществляется синтетический учет выпуска продукции по фактической себестоимости?
13. Как произвести расчет фактической производственной себестоимости отгруженной продукции?
14. Как осуществляется синтетический и аналитический учет расходов на продажу?
15. Как производится расчет полной фактической себестоимости проданной продукции?

Тема 9. Организация бухгалтерского учета внеоборотных активов предприятия (ОПК-3)

Лекция.

Учет вложений во внеоборотные активы. Учет доходных вложений в материальные цен-ности. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет долгосрочных финан-совых вложений

Практическое занятие.

Вопросы к практическим занятиям

1. При каких условиях активы принимаются к бухгалтерскому учету в качестве основных средств?
2. Назовите виды основных средств.
3. На каких счетах учитывают основные средства и какие регистры используются для их аналитического учета?
4. Что является единицей учета основных средств?
5. Что такое срок полезного использования объекта?
6. Какие виды оценки основных средств применяются в учете?
7. Как формируется первоначальная стоимость основных средств в зависимости от способов их поступления?
8. На каком счете формируется первоначальная стоимость основных средств?
9. Какие методы начисления амортизации основных средств могут использовать организации?
10. Как отражается в учете сумма начисленной по основным средствам амортизации?
11. Назовите основные варианты учета расходов по ремонту основных средств и укажите основные особенности каждого варианта.

12. Как ведется учет затрат на реконструкцию и модернизацию основных средств?
13. Какие направления выбытия объектов основных средств вы знаете и как отражается на счетах каждый из них?
14. Каковы особенности учета арендованных основных средств?
15. Каков порядок проведения переоценки основных средств?
16. Раскройте понятие нематериальных активов
17. Назовите способы оценки нематериальных активов
18. Какими способами начисляют амортизацию нематериальных активов
19. В чем заключаются особенности отражения в учете нематериальных активов
20. Что такое финансовые вложения?

Тематика ситуационных задач к практическим занятиям

1. Определение бухгалтерских записей по поступлению и выбытию основных средств.
2. Определение бухгалтерских записей по аренде основных средств.
3. Документальное оформление движения основных средств.
4. Определение бухгалтерских записей по поступлению и выбытию нематериальных активов
5. Определение стоимости финансовых вложений.
6. Определение бухгалтерских записей по движению финансовых вложений (акций, облигаций).
7. Определение бухгалтерских записей по учету доходов от финансовых вложений.
8. Определение бухгалтерских записей по инвентаризации финансовых вложений.

Задания для самостоятельной работы.

Задания для самостоятельной работы

Углубленное изучение материалов темы.

Подготовка ответов на поставленные вопросы:

1. Каковы условия принятия активов в качестве финансовых вложений?
2. В какой оценке принимают к учету финансовые вложения?
3. По каким видам финансовых вложений определяют текущую рыночную стоимость?
4. По каким видам финансовых вложений текущая рыночная стоимость не определяется?
5. Каким образом оценивают финансовые вложения при их выбытии?
6. На каких счетах учитывают доходы и расходы по финансовым вложениям?
7. Что понимают под обесценением финансовых вложений?
8. Каковы особенности учета вкладов в уставные капиталы других организаций?
9. Каков порядок определения текущей рыночной стоимости по акциям?
10. Назовите основные особенности учета финансовых вложений в займы.
11. Какими бухгалтерскими записями оформляют операции по вкладам и получению доходов участники договора о простом товариществе?
12. Каким образом учитывает участник, ведущий общие дела по договору простого товарищества, имущественные взносы участников?
13. Изложите порядок аналитического учета финансовых вложений.
14. Какая информация по финансовым вложениям подлежит раскрытию в бухгалтерской отчетности?

Тема 10. Организация бухгалтерского учета расчетов и обязательств предприятия (ОПК-3)

Лекция.

Организация учета расчетов с персоналом по оплате труда. Организация учета расчетов с контрагентами

Практическое занятие.

Вопросы к практическим занятиям:

1. Каков порядок оплаты сверхурочных работ?

2. Каков порядок оплаты работы в ночное время?
3. Каков порядок оплаты работы в выходные и праздничные дни?
4. Как рассчитывается средний заработок при оплате отпусков
5. Как осуществляется расчет и выплата пособий по временной нетрудоспособности?
6. Назовите виды удержаний из заработной платы.
7. Каков порядок исчисления налога на доходы физических лиц?
8. Назовите стандартные налоговые вычеты
9. Каков размер удержания алиментов на несовершеннолетних детей?
10. Каков порядок выплаты заработной платы из кассы организации
11. Как ведется учет депонированной заработной плат
12. Каков порядок выплаты заработной платы безналичным путем?
13. Дайте характеристику счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
14. С какой целью к счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» открываются субсчета и каков порядок их применения?
15. На основании каких документов производятся записи по дебету и кредиту счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»?
16. Для отражения каких операций используется счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»?
17. Каков общий срок исковой давности?
18. Каков порядок оформления и учета авансов, выданных поставщикам, и авансов, полученных покупателями?

Тематика ситуационных задач к практическим занятиям

1. Определение порядка расчета средств на оплату труда.
2. Определение бухгалтерских записей по учету расчетов по оплате труда.
3. Определение бухгалтерских записей по учету удержаний из оплаты труда работников.
4. Определение бухгалтерских записей по учету дебиторской и кредиторской задолженности.
5. Определение бухгалтерских записей по учету расчетов с прочими дебиторами и кредиторами на счете 76.
6. Определение бухгалтерских записей по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками.
7. Определение бухгалтерских записей по учету расчетов с покупателями и заказчиками.
8. Определение бухгалтерских записей по учету расчетов с персоналом по прочим операциям.
9. Определение бухгалтерских записей по учету расчетов с подотчетными лицами.
10. Определение бухгалтерских записей по учету расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
11. Определение бухгалтерских записей по учету расчетов с фондами социального страхования и обеспечения по внебюджетным платежам.
12. Определение бухгалтерских записей по учету расчетов с учредителями.
13. Определение бухгалтерских записей по учету обязательств по кредитам и займам.

Задания для самостоятельной работы.

Задания для самостоятельной работы

Углубленное изучение материалов темы:

Подготовка ответов на поставленные вопросы:

1. Как отражается в учете списание сомнительной дебиторской задолженности?
2. На каком счете учитывают авансы, выданные поставщикам?
3. Каковы особенности учета расчетов с использованием векселей?
4. По каким счетам синтетического учета отражаются расчеты с использованием векселей у векселедателя и векселедержателя?
5. Каков порядок документального оформления и учета взаимозачетных операций?
6. Каков порядок оформления получения и расходования подотчетных сумм?
7. Как ведется синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами?
8. На какой счет списываются не возвращенные подотчетными лицами суммы авансов?

9. Что является предметом кредитного договора?
10. Что является предметом договора займа?
11. Какие счета бухгалтерского учета предназначены для учета обязательств по полученным кредитам и займам?
12. Какими записями отражаются в учете суммы полученных кредитов и займов и их возврат заимодавцу?
13. Каков порядок учета процентов по кредитам, полученным на приобретение инвестиционных активов?

Тема 11. Организация бухгалтерского учета капитала, резервов и финансовых результатов предприятия (ОПК-3)

Лекция.

Организация учета уставного капитала. Организация учета резервного и добавочного ка-питала. Организация бухгалтерского учета резервов предприятия. Организация учета до-ходов и расходов. Организация учета прибыли или убытка отчетного периода и нерас-пределенной прибыли.

Практическое занятие.

Вопросы к практическим занятиям

1. Что такое капитал?
2. На какие группы подразделяются собственные источники организации?
3. Как формируется уставный капитал организации?
4. Как организуется учет уставного капитала на предприятиях с различной организационно-правовой формой собственности?
5. Какие бывают типы акционерных обществ и в чем их отличие?
6. Как ведется учет уставного, резервного и добавочного капитала?
7. Как отражается в бухгалтерском учете увеличение или уменьшение уставного капитала?
8. Какие хозяйственные операции отражаются на счете 83 «Добавочный капитал»?
9. Для каких целей создаются различные виды резервов?
10. Какими записями отражаются в учете обязательства организации по полученному целевому финансированию?
11. Как формируются резервы по сомнительным долгам и осуществляется постановка их учета?
12. Что такое чистые активы организации?
13. Как организуется учет выкупленных собственных акций и долей?
14. В каких случаях происходит изменение уставного капитала?
15. Как формируются резервы предстоящих расходов и осуществляется их учет?

Тематика ситуационных задач к практическим занятиям

1. Определение бухгалтерских записей по учету уставного капитала.
2. Определение бухгалтерских записей по учету резервного капитала.
3. Определение бухгалтерских записей по учету добавочного капитала.
4. Определение бухгалтерских записей по учету целевого финансирования.
5. Определение бухгалтерских записей по учету резервов.
6. Определение бухгалтерских записей по учету финансовых результатов от обычных видов деятельности.
7. Определение бухгалтерских записей по учету финансовых результатов от прочих видов деятельности.
8. Определение бухгалтерских записей по учету прибыли и убытка.
9. Определение бухгалтерских записей по учету нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
10. Определение бухгалтерских записей по расчету налога на прибыль по данным бухгалтерского учета

Задания для самостоятельной работы.

Задания для самостоятельной работы

Углубленное изучение материалов темы.

Подготовка ответов на поставленные вопросы:

1. Назовите основные нормативные документы, регламентирующие порядок ведения бухгалтерского учета доходов и расходов.
2. Как в бухгалтерском учете формируется прибыль от обычных видов деятельности?
3. Как в бухгалтерском учете формируется прибыль от прочей деятельности?
4. Как в бухгалтерском учете формируется конечный финансовый результат деятельности организации?
5. Какие проводки составляются в конце отчетного года по закрытию субсчетов к счету 90 «Продажи»?
6. Какие проводки составляются в конце отчетного года по закрытию субсчетов к счету 91 «Прочие доходы и расходы»?
7. Каков порядок закрытия счета 99 «Прибыли и убытки»?
8. На какие цели может быть использована нераспределенная прибыль организации?
9. Как отражается в учете использование прибыли на цели, предусмотренные учредителями (участниками)?

Тема 12. Общие сведения о бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОПК-3)

Лекция.

Сущность, виды и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности. Информационная база показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. Оценка элементов финансовой отчетности.

Практическое занятие.

Вопросы к практическому занятию:

1. В чем сущность и назначение финансовой отчетности?
2. Какие виды отчетности вы знаете?
3. Какова структура системы нормативного регулирования учет в России?
4. Какие формы включает годовая бухгалтерская отчетность при стандартном варианте?
5. Охарактеризуйте сущность и назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.

Тематика ситуационных задач:

1. Определение бухгалтерской отчетности.
2. Информационные потребности пользователей.
3. Нормативные документы, содержащие принципы, требования и допущения.

Задания для самостоятельной работы.

Задания для самостоятельной работы

Углубленное изучение материалов темы.

Вопросы для самостоятельного изучения

Какие организации составляют отчетность по сокращенному варианту?

1. В чем отличие стандартного и продвинутого вариантов?
2. Какова структура требований, предъявляемых к учетной информации согласно российским нормативным документам?
3. Охарактеризуйте пользователей учетной информации.
4. Каковы их информационные потребности?
5. Опишите основные элементы финансовой отчетности.
6. Каковы критерии их признания и влияние на информационную базу показателей финансовой отчетности?

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

3 семестр

- текущий контроль – 80 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ темы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Max. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
1.	Общая характеристика бухгалтерского учета	Тестирование	10	Тест состоит из вопросов по заданной теме. На решение теста отводится 20 мин. Оценка осуществляется следующим образом: - 10 баллов – студент правильно отвечает на 100% вопросов в тесте; - 9 баллов – студент правильно отвечает на 90% вопросов в тесте; - 8 баллов – студент правильно отвечает на 80 % вопросов в тесте; - 7 баллов – студент правильно отвечает на 70% вопросов в тесте; - 6 баллов – студент правильно отвечает на 60% вопросов в тесте; - 5 баллов – студент правильно отвечает на 50% вопросов в тесте; - 4 баллов – студент правильно отвечает на 40% вопросов в тесте; - 3 баллов – студент правильно отвечает на 30% вопросов в тесте. - 2 балла – студент правильно отвечает на 20% вопросов в тесте - 1 балл– студент правильно отвечает на 10% вопросов в тесте
		Опрос	15	Устный опрос оценивается следующим образом: 15-13 баллов - полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка; 12-9 балла - студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого; 8-5 балла - излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого; 4 -1 балла - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.

2.	Бухгалтерский баланс.	Решение задач	10	На решение задачи отводится 30 минут. Тема задачи связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии. Исходя из обозначенных заданий, задача по своему содержанию может быть сведена: - к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере; - к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления. 10 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета. 9-5 балла – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов. 4-3 балла – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов. 2 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов. 1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок

		Опрос	5	Устный опрос оценивается следующим образом: 5 баллов - полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка; 4 балла - студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого; 3 балла - излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого; 2 -1 балла - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается. На решение задачи отводится 30 минут. Тема задачи связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии. Исходя из обозначенных заданий, задача по своему содержанию может быть сведена: - к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере; - к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления. 5 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета. 4 балла – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов. 3 балла – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов. 2 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов. 1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок. Менее 25% выполненного задания баллов не дает.

3.	Счета бухгалтерского учета и двойная запись	**Контрольная работа(контрольный срез)**	10	На решение контрольной работы отводится 30 минут. Тема связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии. Исходя из обозначенных заданий, задача по своему содержанию может быть сведена: - к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере; - к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления. 10 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета. 9-5 балла – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов. 4-3 балла – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов. 2 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов. 1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок

4.	Документация и инвентаризация	Опрос	5	Устный опрос оценивается следующим образом: 5 баллов - полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка; 4 балла - студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого; 3 балла - излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого; 2 -1 балла - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается. На решение задачи отводится 30 минут. Тема задачи связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии. Исходя из обозначенных заданий, задача по своему содержанию может быть сведена: - к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере; - к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления. 5 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета. 4 балла – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов. 3 балла – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов. 2 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов. 1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок. Менее 25% выполненного задания баллов не дает.

5.	Оценка и калькуляция	**Контрольная работа(контрольный срез)**	10	На решение контрольной работы отводится 30 минут. Тема связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии. Исходя из обозначенных заданий, задача по своему содержанию может быть сведена: - к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере; - к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления. 10 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета. 9-5 балла – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов. 4-3 балла – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов. 2 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов. 1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок
6.	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	Решение задач	30	Решение задач. Тема работы связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии. Работа по решению задач может быть сведена: - к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере; - к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления. 30-20 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета. 19-15 балла – студент выполнил не менее половины работы. 14-9 балла – студент правильно выполнил не менее половины работы, но не продвинулся в решении задачи. 8-3 балла– студент правильно выполнил более 25%, но менее 50% работы, имеет продвижение в решении задач. 2 балл – студент правильно выполнил менее 25% работы.

7.	Учетная политика организации и организация бухгалтерского учета	Опрос	5	Устный опрос оценивается следующим образом: 5 баллов - полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка; 4 балла - студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого; 3 балла - излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого; 2 -1 балла - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается. На решение задачи отводится 30 минут. Тема задачи связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии. Исходя из обозначенных заданий, задача по своему содержанию может быть сведена: - к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере; - к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления. 5 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета. 4 балла – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов. 3 балла – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов. 2 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов. 1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок. Менее 25% выполненного задания баллов не дает.
8.	Премиальные баллы		20	Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены: - за проект, выполненный по заказу ра-ботодателя и реализованный на практике – 20 баллов; - постоянная активность во время практических занятий – 10 баллов; - полностью подготовленная к публикации статья по тематике в рамках дисциплины – 10 баллов; - участие с докладом во всероссийской олимпиаде по тема-тике изучаемой дисциплине – 20 баллов; - публикация статьи по те-матике изучаемой дисциплины в сборнике студенческих работ / мате-риалах всероссийской конференции / журнале из перечня ВАК – 10 / 15 / 20

9.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы	100	Добор: студент может предоставить все задания текущего контроля и контрольные срезы
10.	Итого за семестр	100	

4 семестр

- текущий контроль – 50 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов
- ответ на экзамене: не более 30 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ темы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Max. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
1.	Организация бухгалтерского учета оборотных активов предприятия	**Решение практических задач(контрольный срез)**	10	На решение задачи отводится 1 пара. Тема задачи связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии. Исходя из обозначенных заданий, задача по своему содержанию может быть све-дена: - к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуаци-ями в конкретной сфере; - к подроб-ному ответу на проблемные кон-трольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоя-тельного осмысления. 10 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, до-пустил не более одного недочета. 9-7 балла – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не бо-лее одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недоче-тов. 7-5 балла – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех не-грубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов. 5-3 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов. 3-1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы до-пустил несколько недочетов или бо-лее 3 грубых ошибок. Менее 25% выполненного зада-ния баллов не дает

		Опрос	5	Собеседование предполагает ор-ганизацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практиче-ского занятия с целью более обстоя-тельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, про-блеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, зада-вать вопросы и т.д. Устный опрос оценивается сле-дующим образом: 5 баллов - полно излагает изу-ченный материал, даёт правильное определенное понятий; обнаружива-ет понимание материала, может обосновать свои суждения, приме-нить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно со-ставленные; излагает материал по-следовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка; 4 балла - студент даёт ответ, удо-влетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но до-пускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в после-довательности и языковом оформле-нии излагаемого; 3 балла - излагает материал неполно и допускает не-точности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приве-сти свои примеры; излагает матери-ал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении из-лагаемого; 2 -1 балла - студент обнаружива-ет незнание большей части соответ-ствующего раздела изучаемого мате-риала, допускает ошибки в форму-лировке определений и теорий, ис-кажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может от-вечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.
2.	Организация бухгалтерского учета внеоборотных активов предприятия	Собеседование	15	Собеседование предполагает ор-ганизацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практиче-ского занятия с целью более обстоя-тельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, про-блеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, зада-вать вопросы и т.д. Устный опрос оценивается сле-дующим образом: 15-10 баллов - полно излагает изу-ченный материал, даёт правильное определенное понятий; обнаружива-ет понимание материала, может обосновать свои суждения, приме-нить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно со-ставленные; излагает материал по-следовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка; 9-5 балла - студент даёт ответ, удо-влетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но до-пускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в после-довательности и языковом оформле-нии излагаемого; 4-3 балла - излагает материал неполно и допускает не-точности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приве-сти свои примеры; излагает матери-ал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении из-лагаемого; 2 -1 балла - студент обнаружива-ет незнание большей части соответ-ствующего раздела изучаемого мате-риала, допускает ошибки в форму-лировке определений и теорий, ис-кажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может от-вечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.

3.	Организация бухгалтерского учета расчетов и обязательств предприятия	**Тестирование(контрольный срез)**	10	Тест состоит из вопросов по заданной теме. На решение теста отводится 20 мин. Оценка осуществляется следующим образом: - 10 баллов – студент правильно отвечает на 100% вопросов в тесте; - 9 баллов – студент правильно отвечает на 90% вопросов в тесте; - 8 баллов – студент правильно отвечает на 80 % вопросов в тесте; - 7 баллов – студент правильно отвечает на 70% вопросов в тесте; - 6 баллов – студент правильно отвечает на 60% вопросов в тесте; - 5 баллов – студент правильно отвечает на 50% вопросов в тесте; - 4 баллов – студент правильно отвечает на 40% вопросов в тесте; - 3 баллов – студент правильно отвечает на 30% вопросов в тесте. - 2 балла – студент правильно отвечает на 20% вопросов в тесте - 1 балл– студент правильно отвечает на 10% вопросов в тесте
4.	Организация бухгалтерского учета капитала, резервов и финансовых результатов предприятия	Собеседование	15	Собеседование предполагает ор-ганизацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практиче-ского занятия с целью более обстоя-тельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, про-блеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, зада-вать вопросы и т.д. Устный опрос оценивается сле-дующим образом: 15-10 баллов - полно излагает изу-ченный материал, даёт правильное определенное понятий; обнаружива-ет понимание материала, может обосновать свои суждения, приме-нить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно со-ставленные; излагает материал по-следовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка; 9-5 балла - студент даёт ответ, удо-влетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но до-пускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в после-довательности и языковом оформле-нии излагаемого; 4-3 балла - излагает материал неполно и допускает не-точности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приве-сти свои примеры; излагает матери-ал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении из-лагаемого; 2 -1 балла - студент обнаружива-ет незнание большей части соответ-ствующего раздела изучаемого мате-риала, допускает ошибки в форму-лировке определений и теорий, ис-кажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может от-вечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.

5.	Общие сведения о бухгалтерской (финансовой) отчетности	Собеседование	15	Собеседование предполагает ор-ганизацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практиче-ского занятия с целью более обстоя-тельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, про-блеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, зада-вать вопросы и т.д. Устный опрос оценивается сле-дующим образом: 15-10 баллов - полно излагает изу-ченный материал, даёт правильное определенное понятий; обнаружива-ет понимание материала, может обосновать свои суждения, приме-нить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно со-ставленные; излагает материал по-следовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка; 9-5 балла - студент даёт ответ, удо-влетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но до-пускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в после-довательности и языковом оформле-нии излагаемого; 4-3 балла - излагает материал неполно и допускает не-точности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приве-сти свои примеры; излагает матери-ал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении из-лагаемого; 2 -1 балла - студент обнаружива-ет незнание большей части соответ-ствующего раздела изучаемого мате-риала, допускает ошибки в форму-лировке определений и теорий, ис-кажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может от-вечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.
6.	Премиальные баллы		20	Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены: - за проект, выполненный по заказу ра-ботодателя и реализованный на практике – 20 баллов; - постоянная активность во время практических занятий – 10 баллов; - полностью подготовленная к публикации статья по тематике в рамках дисциплины – 10 баллов; - участие с докладом во всероссийской олимпиаде по тема-тике изучаемой дисциплине – 20 баллов; - публикация статьи по те-матике изучаемой дисциплины в сборнике студенческих работ / мате-риалах всероссийской конференции / журнале из перечня ВАК – 10 / 15 / 20
7.	Ответ на экзамене		30	10-17 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «удовлетворительно» 18-24 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «хорошо», 25-30 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «отлично».
8.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы		70	Добор: студент может предоставить все задания текущего контроля и контрольные срезы
9.	Итого за семестр		100	

Итоговая оценка по экзамену выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично

70 - 84 баллов	Хорошо
50 - 69 баллов	Удовлетворительно
Менее 50	Неудовлетворительно

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Контрольная работа

Тема 3. Счета бухгалтерского учета и двойная запись

Образец задания контрольной работы

1. На основании нижеприведенных данных составить бухгалтерский баланс предприятия на 30.04.200_ г.

1.Статьи баланса на 1.04.200_г.:(руб.)

- Основные средства 50 000
- Производственные запасы 20 000
- Касса 1 000
- Расчетный счет 29 000

Уставный капитал 60 000

Задолженность по краткосрочным кредитам банка 20 000

Задолженность поставщикам 10 000

Задолженность персоналу по оплате труда 10 000

2. Хозяйственные операции за отчетный период:

1. Получено с расчетного счета в кассу 10 000 руб.
2. Оплачена задолженность поставщикам за счет кредитов банка 5 000 руб.
3. Поступили от поставщиков материалы на сумму 20 000 руб.
4. Выдана из кассы зарплата рабочим и служащим 10 000 руб.

При составлении баланса произвести группировку статей по разделам и подсчитать валюту баланса.

Опрос

Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета

Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета

1.Назовите отличительные особенности, место и роль бухгалтерского учета в системе управления экономического субъекта.

2. Определите задачи и функции, методы и принципы бухгалтерского учета и предъявляемые к нему требования.

3. Определите круг пользователей бухгалтерской информации.

4. Определите нормативные документы, регулирующие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в России.

Тема 4. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета

1. В чем состоит понятие учетных регистров?
2. Как классифицируют регистры по внешней форме?
3. Как классифицируют регистры по содержанию?
4. 4.Как классифицируют регистры по видам учетных записей?
5. Какой порядок и техника записей в учетные регистры?
6. назовите способы исправления ошибок в учетных регистрах?
7. Что понимается под формой бухгалтерского учета?
8. В чем сущность журнально-ордерной формы учета?

9. Какие отличительные черты мемориально-ордерной формы учета?
10. В чем особенности упрощенной (простой) формы учета?
11. В чем сущность автоматизированной формы учета?

Тема 4. Документация и инвентаризация

Вопросы для опроса:

1. Бухгалтерские документы и их назначение
2. Классификация документов
3. Документооборот
4. Способы исправления ошибочных записей в документах и учетных регистрах
5. Инвентаризация
6. Особенности проведения инвентаризации основных средств и нематериальных активов
7. Особенности проведения инвентаризации остатков незавершенного производства
8. Особенности проведения инвентаризации расчетов

Тема 8. Организация бухгалтерского учета оборотных активов предприятия

1. Перечислите правила ведения бухгалтерского учета активов.
2. В чем состоят задачи учета активов?
3. Какие требования, предъявляются к организации бухгалтерского учета активов?
4. Какие активы включаются в состав оборотных ?
5. Какие задачи учетной политики в области учета активов?
6. Какие требования предъявляются к формированию учетной политики в части учета активов?
7. Перечислите принципы формирования учетной политики в отношении активов?
8. Какими документами оформляются кассовые операции?
9. Всегда ли обязательна на расходных кассовых ордерах подпись руководителя организации?
10. Допускаются ли исправления в приходных и расходных кассовых ордерах?
11. Каков порядок ведения кассовой книги?
12. Какова порядок открытия расчетных счетов организации?
13. Какими первичными документами оформляются операции по расчетным счетам организации?
14. Каким требованиям должны отвечать расчетные документы?
15. Для каких целей используются выписки с расчетных и валютных счетов в банках?
16. Что такое финансовые вложения?
17. Как организуется аналитический учет финансовых вложений?
18. Какие активы принимаются в бухгалтерском учете в качестве материалов?
19. Назовите основные группы материалов.
20. Какие синтетические счета используются для учета материалов?
21. Какие затраты принимают во внимание при определении фактической себестоимости материалов?
22. Что включается в состав транспортно-заготовительных расходов?
23. Назовите методы оценки материалов, списываемых на производство.
24. Приведите формулу расчета процента ТЗР за месяц.
25. Каким образом на счетах бухгалтерского учета отражаются транспортно-заготовительные расходы по приобретению материалов?
26. На каком счете учитываются отклонения в стоимости материалов

при их отпуске в производство?

27. Каков порядок формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей
28. Какой бухгалтерской записью отражается создание резерва под снижение стоимости материалов?
29. Как отражается в учете недостача материалов, выявленная при инвентаризации?
30. Каковы особенности учета товаров?

Решение задач

Тема 2. Бухгалтерский баланс.

Решение практических задач

Тема 2. Бухгалтерский баланс

Задание 1. Произведите группировку хозяйственных средств и источников их образования предприятия ООО «Глобус» по данным. Охарактеризуйте каждый вид и результаты группировки оформите в таблице:

1. Готовая продукция
2. Акции
3. Задолженность подотчетных лиц.
4. Товары.
5. Резервный капитал
6. Задолженность покупателям.
7. Денежные средства в кассе и на расчетном счете в банке.
8. Холодильное оборудование.
9. Здание.
10. Краткосрочный заем.
11. Патенты
12. Сырье и материалы
13. Задолженность фондов социального страхования предприятию.
14. Прибыль.
15. Уставный капитал.
16. Задолженность предприятия по внебюджетным платежам.
17. Авансы, перечисленные поставщикам.
18. Незавершенное производство
19. Долгосрочный кредит банка.
20. Механическое оборудование.
21. Автомобиль.
22. Задолженность предприятия по пенсионному обеспечению.
23. Задолженность перед персоналом по оплате труда.
24. Задолженность бюджету по налогам и сборам.
25. Исключительное право на компьютерные программы
26. Краткосрочные финансовые вложения.
27. Доходы будущих периодов.
28. Добавочный капитал.
29. Незавершенное строительство.
30. Расходы будущих периодов

Тема 6. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета

Тема 7. Организация бухгалтерского учета оборотных активов предприятия

Задание 1. Составить объявление на взнос наличными в банк сверхлимитной суммы в размере 2500 руб. от 01 сентября 20___г. и расходный кассовый ордер № 74 на внесенную сумму в АКБ «ТКПБ» по расчетному счету 70307420000000000089 ООО «Глобус». Взнос наличными осуществлял кассир Иванова Н.Н.

Примечание:

1. Объявление остается в банке.

2. Квитанция выдается кассиру предприятия и подшивается к расходному ордеру.

3. Ордер возвращается в организацию вместе с выпиской банка, где будет указана зачисленная сумма на расчетный счет.

Задание 2. Заполните чек на получение денег в АКБ «ТКПБ» от 01 сентября 20__ г. на командировочные расходы работникам ООО «Глобус» на сумму 3000 руб. Расчетный счет 70307420000000000089. Чек выдан кассиру Ивановой Надежде Николаевне. Паспортные данные: 6802 № 638072 выдан Октябрьским РУВД от 12 сентября 2004 года г. Тамбов. Распорядители денежных средств: директор – Петров Н.В.; главный бухгалтер Дмитриева М.П.

Задание 3. Заполните приходный кассовый ордер № 64 от 01 сентября 20__ г. на 3000 руб., полученных из банка кассиром Ивановой Н.Н. по чеку № 839900 на выдачу командировочных расходов работнику ООО «Глобус».

Задание 4. Заполните расходный кассовый ордер № 73 от 01 сентября 20___г. на выдачу под отчет экономисту планового отдела ООО «Глобус» Гусеву Петру Михайловичу – 3000 руб. на командировочные расходы (приказ о командировке №15 от 30 августа 20__ г.). Паспортные данные: паспорт 6802 № 938057, выдан Ленинским РУВД г. Тамбова от 14.08.05 г.

Решение практических задач

Тема 8. Организация бухгалтерского учета оборотных активов предприятия

Задание 1. Составьте расчет на установление лимита остатка кассы предприятия ООО «Глобус» на 20____г. по следующим данным, представленным в таблице.

В предшествующем году выручка была максимальной в период октябрь-декабрь. Кассир сдает выручку в банк один раз в 5 дней.

Задание 2. Заполните чек на получение денег в АКБ «ТКПБ» от 01 сентября 20__ г. на командировочные расходы работникам ООО «Глобус» на сумму 3000 руб. Расчетный счет 70307420000000000089. Чек выдан кассиру Ивановой Надежде Николаевне. Паспортные данные: 6802 № 638072 выдан Октябрьским РУВД от 12 сентября 2004 года г. Тамбов. Распорядители денежных средств: директор – Петров Н.В.; главный бухгалтер Дмитриева М.П.

Задание 3. Заполните приходный кассовый ордер № 64 от 01 сентября 20__ г. на 3000 руб., полученных из банка кассиром Ивановой Н.Н. по чеку № 839900 на выдачу командировочных расходов работнику ООО «Глобус».

Задание 4. Заполните расходный кассовый ордер № 73 от 01 сентября 20___г. на выдачу под отчет экономисту планового отдела ООО «Глобус» Гусеву Петру Михайловичу – 3000 руб. на командировочные расходы (приказ о командировке №15 от 30 августа 20__ г.). Паспортные данные: паспорт 6802 № 938057, выдан Ленинским РУВД г. Тамбова от 14.08.05 г.

Задание 5. Составить объявление на взнос наличными в банк сверхлимитной суммы в размере 2500 руб. от 01 сентября 20___г. и расходный кассовый ордер № 74 на внесенную сумму в АКБ «ТКПБ» по расчетному счету 70307420000000000089 ООО «Глобус». Взнос наличными осуществлял кассир Иванова Н.Н.

Примечание:

1. Объявление остается в банке.

2. Квитанция выдается кассиру предприятия и подшивается к расходному ордеру.

3. Ордер возвращается в организацию вместе с выпиской банка, где будет указана зачисленная сумма на расчетный счет.

Собеседование

Тема 9. Организация бухгалтерского учета внеоборотных активов предприятия

1. При каких условиях активы принимаются к бухгалтерскому учету в качестве основных средств?
2. Назовите виды основных средств.
3. На каких счетах учитывают основные средства и какие регистры используются для их аналитического учета?
4. Что является единицей учета основных средств?
5. Что такое срок полезного использования объекта?
6. Какие виды оценки основных средств применяются в учете?
7. Как формируется первоначальная стоимость основных средств в зависимости от способов их поступления?
8. На каком счете формируется первоначальная стоимость основных средств?
9. Какие методы начисления амортизации основных средств могут использовать организации?
10. Как отражается в учете сумма начисленной по основным средствам амортизации?
11. Назовите основные варианты учета расходов по ремонту основных средств и укажите основные особенности каждого варианта.
12. Как ведется учет затрат на реконструкцию и модернизацию основных средств?
13. Какие направления выбытия объектов основных средств вы знаете и как отражается на счетах каждый из них?
14. Каковы особенности учета арендованных основных средств?
15. Каков порядок проведения переоценки основных средств?
16. Раскройте понятие нематериальных активов
17. Назовите способы оценки нематериальных активов
18. Какими способами начисляют амортизацию нематериальных активов
19. В чем заключаются особенности отражения в учете нематериальных активов
20. Что представляют собой финансовые вложения?

Тема 11. Организация бухгалтерского учета капитала, резервов и финансовых результатов предприятия

1. Что такое капитал?
2. На какие группы подразделяются собственные источники организации?
3. Как формируется уставный капитал организации?
4. Как организуется учет уставного капитала на предприятиях с различной организационно-правовой формой собственности?
5. Какие бывают типы акционерных обществ и в чем их отличие?
6. Как ведется учет уставного, резервного и добавочного капитала?
7. Как отражается в бухгалтерском учете увеличение или уменьшение уставного капитала?
8. Какие хозяйственные операции отражаются на счете 83 «Добавочный капитал»?
9. Для каких целей создаются различные виды резервов?
10. Какими записями отражаются в учете обязательства организации по полученному целевому финансированию?
11. Как формируются резервы по сомнительным долгам и осуществляется постановка их учета?
12. Что такое чистые активы организации?
13. Как организуется учет выкупленных собственных акций и долей?
14. В каких случаях происходит изменение уставного капитала?
15. Как формируются резервы предстоящих расходов и осуществляется их учет?

Тема 12. Общие сведения о бухгалтерской (финансовой) отчетности

Вопросы для собеседования:

1. В чем сущность и назначение финансовой отчетности?
2. Какие виды отчетности вы знаете?
3. Какова структура системы нормативного регулирования учет в России?
4. Какие формы включает годовая бухгалтерская отчетность при стандартном варианте?
5. Охарактеризуйте сущность и назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
6. Какие организации составляют отчетность по сокращенному варианту?
7. В чем отличие стандартного и продвинутого вариантов?
8. Какова структура требований, предъявляемых к учетной информации согласно российским нормативным документам?
9. Охарактеризуйте пользователей учетной информации.
10. Каковы их информационные потребности?
11. Опишите основные элементы финансовой отчетности.
12. Каковы критерии их признания и влияние на информационную базу показателей финансовой отчетности?

Тестирование

Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета

Выберите правильные ответы

1. К коммерческим организациям относятся

а) хозяйственные товарищества;

б) хозяйственные общества;

в) потребительские кооперативы;

г) благотворительные фонды;

д) производственные кооперативы;

е) общественные организации;

ж) государственные унитарные предприятия.

2. Бухгалтерский учет в организациях ведется в целях

а) формирования достоверной информации об имущественном положении;

б) формирования информации для текущего оперативного руководства;

в) обеспечения информацией пользователей бухгалтерской отчетности;

г) обобщения данных для изучения тенденции развития отдельных отраслей экономических районов, областей;

д) предотвращения отрицательных результатов хозяйственной деятельности.

3. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функции

а) контрольную;

б) информационную;

в) планирования;

г) обеспечения сохранности имущества;

д) регулирования;

е) обратной связи;

ж) аналитическую.

4. К особенностям бухгалтерского учета относят

а) быстроту получения информации;

б) использование специальных методов сбора и обработки информации;

в) отсутствие специальной службы;
г) применение денежного измерителя;
д) документирование всех хозяйственных операций;
е) применение его в рамках отрасли.
5. Активы хозяйствующего субъекта для целей бухгалтерского учета группируются по
а) видам;
б) источникам образования;
в) отношению к балансу;
г) местам эксплуатации;
д) степени ликвидности;
е) отношению к пользователям информации;
ж) функциональной роли;
з) способу перенесения стоимости;
и) времени использования.

Тема 10. Организация бухгалтерского учета расчетов и обязательств предприятия

1. По мере отгрузки продукции при предъявлении к оплате расчетных документов величина выручки от реализации отражается:
а). Д-т 90 «Продажи» – К-т 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
б). Д-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» – К-т 90 «Продажи»;
в). Д-т 51 «Расчетные счета» – К-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
г). Д-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» – К-т 90 «Продажи».
2. Какой проводкой отражают удержание из заработной платы по исполнительным документам
а). Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
б). Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К 69 Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
в). Д 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».
г). Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».
3. Начисление НДС по проданной продукции отражается записью:
а). Д-т 90 «Продажи» – К-т 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
б). Д-т 51 «Расчетные счета» – К-т 68 «Расчеты по налогам

и сборам»;
в). Д-т 51 «Расчетные счета» – К-т 90 «Продажи».
4. Списание сумм НДС, уплаченных при приобретении материальных ценностей, отражается записью:
а). Д-т 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» – К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
б). Д-т 68 «Расчеты по налогам и сборам» – К-т 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»;
в). Д-т 90 «Продажи» – К-т 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
г). Д-т 51 «Расчетные счета» – К-т 68 «Расчеты по налогам и сборам».
5. Бухгалтерская запись Д-т 51 – К-т 62 означает:
а). Поступление средств от покупателя в окончательный расчет.
б). Зачет поставщиком ранее полученного аванса от покупателя.
в). Зачет ранее полученного аванса у поставщика.
6. Каким банковским платежным документом оформляется перечисление налогов в федеральный и местный бюджеты?

а). Платежным поручением.
б). Авизо.
в). Аккредитивом.
г). Платежным требованием.

7. При каких условиях выдается новый аванс подотчетному лицу?

а). При наличии свободных денег в кассе организации.
б). При полном расчете по предыдущим авансам.
в). При наличии командировочного удостоверения.
г). За три дня до командировки.

8. Назовите основные операции, для которых используется счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям».

а). Для отражения премий работникам.
б). Для отражения расчетов с работниками за товары, купленные в кредит, по предоставленным займам, по возмещению материального ущерба и т.д.
в). Для отражения депонированной заработной платы.
г). Для отражения удержаний из заработной платы.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета, экзамена

Типовые вопросы зачета (ОПК-3)

1. Классификация счетов по структуре и назначению
2. Классификация счетов по отношению к балансу и степени детализации и назначению
3. Сущность балансового обобщения
4. Формы бухгалтерского учета
5. Понятие о счетах бухгалтерского учета
6. Двойная запись и корреспонденция счетов.
7. Пользователи бухгалтерской информации
8. Задачи и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету
9. Учетные измерители
10. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс
11. Синтетические и аналитические счета
12. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета.
13. Выявление результатов инвентаризации и их отражение в бухгалтерском учете.
14. Понятие, содержание и классификация учетных регистров
15. Документооборот и его организация.
16. Понятие инвентаризации и ее виды.
17. План счетов и его структура.
18. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение и назначение.
19. Оборотные ведомости, их построение и назначение.
20. Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание.
21. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
22. Основополагающие принципы бухгалтерского учета.
23. Предмет бухгалтерского учета и его объекты.
24. Классификация балансов
25. Классификация хозяйственных средств (активов) предприятия
26. Классификация источников образования хозяйственных средств (пассивов) предприятия
27. Понятие и виды бухгалтерского учета.

Типовые задания для зачета (ОПК-3)

Не предусмотрены.

Типовые вопросы экзамена (ОПК-3)

Типовые вопросы экзамена

1. Классификация счетов по структуре и назначению
2. Классификация счетов по отношению к балансу и степени детализации и назначению
3. Сущность балансового обобщения
4. Формы бухгалтерского учета
5. Понятие о счетах бухгалтерского учета
6. Двойная запись и корреспонденция счетов.
7. Пользователи бухгалтерской информации
8. Задачи и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету
9. Учетные измерители
10. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс
11. Синтетические и аналитические счета
12. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета.
13. Выявление результатов инвентаризации и их отражение в бухгалтерском учете.
14. Понятие, содержание и классификация учетных регистров
15. Документооборот и его организация.
16. Понятие инвентаризации и ее виды.
17. План счетов и его структура.
18. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение и назначение.
19. Оборотные ведомости, их построение и назначение.
20. Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание.
21. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
22. Основополагающие принципы бухгалтерского учета.
23. Предмет бухгалтерского учета и его объекты.
24. Классификация балансов
25. Классификация хозяйственных средств (активов) предприятия
26. Классификация источников образования хозяйственных средств (пассивов) предприятия
27. Понятие и виды бухгалтерского учета.
28. Порядок учета средств на оплату труда
29. Группировка текущих затрат
30. Виды отчетности.
31. Виды, формы и системы оплаты труда
32. Учет резервов
33. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
34. Учет денежных средств в кассе предприятия.
35. Учет расчетов по налогам и сборам
36. Учет денежных средств на валютных счетах в банках
37. Учет денежных средств на расчетных счетах в банках
38. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
39. Учет расчетов с подотчетными лицами.
40. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
41. Учет основных средств.
42. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
43. Учет материалов.
44. Учет товаров
45. Учет нематериальных активов.

46. Учет финансовых вложений.
47. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
48. Учет удержаний из оплаты труда работников
49. Учет готовой продукции.
50. Учет продажи продукции.
51. Учет нераспределенной прибыли.
52. Учет добавочного капитала.
53. Учет уставного капитала.
54. Учет прибыли и убытка
55. Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности
56. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности
57. Учет расчетов с фондами социального страхования и обеспечения по внебюджетным платежам нетрудоспособности.
58. Учет затрат основного производства.

Типовые задания для экзамена (ОПК-3)

Типовые задания для экзамена

Задание 1. Определить бухгалтерские проводки по учету товаров на основании следующих данных: ООО «Радуга » ведет и торговую деятельность. 15 октября 20__г. был перечислен с расчетного счета ООО «Радуга » аванс в размере 60 000 руб., в том числе НДС на покупку товара у ООО «Фиеста». Товары оприходованы 17 октября 20__ г. За транспортные услуги ООО «Доставка» организация заплатила 600 руб., включая НДС. Торговая наценка составила 60 % . НДС начислен на проданные товары по действующим ставкам. Товары были полностью перепроданы 20 октября 20_ г.

Задание 2. Заполните чек на получение денег в АКБ «ТКПБ» от 01 сентября 20__ г. на командировочные расходы работникам ООО «Глобус» на сумму 3000 руб. Расчетный счет 70307420000000000089. Чек выдан кассиру Ивановой Надежде Николаевне. Паспортные данные: 6802 № 638072 выдан Октябрьским РУВД от 12 сентября 2004 года г. Тамбов. Распорядители денежных средств: директор – Петров Н.В.; главный бухгалтер Дмитриева М.П.

Задание 3. Заполните приходный кассовый ордер № 64 от 01 сентября 20__ г. на 3000 руб., полученных из банка кассиром Ивановой Н.Н. по чеку № 839900 на выдачу командировочных расходов работнику ООО «Глобус».

Задание 4. Заполните расходный кассовый ордер № 73 от 01 сентября 20___г. на выдачу под отчет экономисту планового отдела ООО «Глобус» Гусеву Петру Михайловичу – 3000 руб. на командировочные расходы (приказ о командировке №15 от 30 августа 20__ г.). Паспортные данные: паспорт 6802 № 938057, выдан Ленинским РУВД г. Тамбова от 14.08.05 г.

Задание 5. Составить объявление на взнос наличными в банк сверхлимитной суммы в размере 2500 руб. от 01 сентября 20___г. и расходный кассовый ордер № 74 на внесенную сумму в АКБ «ТКПБ» по расчетному счету 70307420000000000089 ООО «Глобус». Взнос наличными осуществлял кассир Иванова Н.Н.

Задание 6. На основании данных журнала хозяйственных операций по молокозаводу определить тип изменения в балансе и составить баланс на конец отчетного периода.

Таблица

Журнал хозяйственных операций по молокозаводу за январь

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма(тыс. руб.)
1	2	3
1	Получено в кассу с расчетного счета	150
2	Начислена зарплата рабочим	500
3	Получен на расчетный счет кредит банка на 6 мес.	860
4	Отпущен сахар в основное производство	390
5	Погашен кредит банка (на 5 лет)	300
6	Выпущены из производства сырки творожные	400
7	Отгружена покупателям сметана	965

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Зачет

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	ОПК-3	Самостоятельно применяет знания и умения для реше-ния профессиональных за-дач. Владеет приемами фор-мирования и интерпретации информации об объектах и способах ведения бухгалтер-ского учета. Понимает сущ-ность экономических про-цессов, хозяйственных опе-раций и их отражение в уче-те хозяйствующих субъек-тов. Знает требования к ор-ганизации ведения бухгал-терского учета.
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ОПК-3	Допускает ошибки при при-менении знаний и умений, препятствующие решению профессиональных задач. Испытывает затруднения при определении объектов и спо-собов ведения бухгалтерско-го учета, экономических процессов, хозяйственных операций и их отражении в учете. Не ориентируется в требованиях к ведению бух-галтерского учета.

Экзамен

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично» (85 - 100 баллов)	ОПК-3	Самостоятельно применяет знания и умения для реше-ния профессиональных за-дач. Владеет приемами фор-мирования и интерпретации информации об объектах и способах ведения бухгалтер-ского учета. Понимает сущ-ность экономических про-цессов, хозяйственных опе-раций и их отражение в уче-те хозяйствующих субъек-тов. Знает требования к ор-ганизации ведения бухгал-терского учета.
«хорошо» (70 - 84 баллов)	ОПК-3	По предложенному алгорит-му применяет знания и уме-ния для решения профессио-нальных задач. Понимает сущность объектов и спосо-бов ведения бухгалтерского учета. Осуществляет сбор данных, необходимых для отражения экономических процессов в бухгалтерском учете. Имеет представление о требованиях к организации ведения бухгалтерского уче-та.

«удовлетворительно» (50 - 69 баллов)	ОПК-3	Демонстрирует базовые зна-ния и умения. Имеет фраг-ментарные представление об объектах и способах ведения бухгалтерского учета, эко-номических процессах, хо-зяйственных операциях и их отражении в учете. Имеет слабое представление о тре-бованиях к организации ве-дения бухгалтерского учета.
«неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	ОПК-3	Допускает ошибки при при-менении знаний и умений, препятствующие решению профессиональных задач. Испытывает затруднения при определении объектов и спо-собов ведения бухгалтерско-го учета, экономических процессов, хозяйственных операций и их отражении в учете. Не ориентируется в требованиях к ведению бух-галтерского учета.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;

- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.

- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентаци, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели. ссылки на ресурсы. соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности. соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы:
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Курьянов А. В. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие. - Воронеж: Мичуринский ГАУ, 2021. - 123 с. - Текст : электронный // ЭБС "ЛАНЬ" [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/book/202046

2. Полковский А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник. - 5-е изд., стер.. - Москва: Дашков и К°, 2023. - 270 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710094

3. Ерыгина Л. В., Золотарева Г. И., Денисенко Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие. - Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2023. - 110 с. - Текст : электронный // ЭБС "ЛАНЬ" [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/book/479252

4. Ростовская Ю. Н., Капустина Ю. А. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие. - Екатеринбург: УГЛТУ, 2023. - 112 с. - Текст : электронный // ЭБС "ЛАНЬ" [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/book/418787

5. Воронченко Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 5-е изд.. - Москва: Юрайт, 2025. - 263 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/569577

6. Алимов С. А. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие. - Орел: ОГУ имени И.С. Тургенева, 2025. - 93 с. - Текст : электронный // ЭБС "ЛАНЬ" [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/book/510762

6.2 Дополнительная литература:

1. Никифорова Е. А., Кулева Л. В. Рабочая тетрадь по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» направления подготовки 38.03.01 Экономика. - Великие Луки: Великолукская ГСХА, 2022. - 54 с. - Текст : электронный // ЭБС "ЛАНЬ" [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/book/302528

2. Баев В.В., Черемисина Т.Н., Турбина Н.М., Черемисина Н.В., Абдукаримова Л.Г., Баева Е.А., Трегубова В.М., Коровина Л.Н., Мялкина А.Ф. Бухгалтерский учет : учебник. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Тамбов: Издательский дом "Державинский", 2019. - 1 файл (4,7 Мб). - Текст : электронный // Электронная библиотека Тамбовского государственного университета им. Г.Р. Державина [сайт]. - URL: https://elibrary.tsutmb.ru/dl/docs/elib598.pdf

3. Иванова О. Е. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие. - пос. Караваево: КГСХА, 2024. - 76 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/416837

4. Сигидов Ю. И. Бухгалтерский учет, статистика : учебник. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 411 с. - Текст : электронный // ЭБС "ЛАНЬ" [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/book/392714

5. Газизьянова Ю. Ю., Лазарева Т. Г., отчетности. Бухгалтерский учет : учебное пособие. - Самара: СамГАУ, 2023. - 264 с. - Текст : электронный // ЭБС "ЛАНЬ" [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/book/392540

6. Лащинская Н. В. Бухгалтерский учет: Практикум. - Москва: РТУ МИРЭА, 2023. - 77 с. - Текст : электронный // ЭБС "ЛАНЬ" [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/book/331652

7. Баянова О. В. Бухгалтерский управленческий учет : учебно-методическое пособие. - Пермь: ПГАТУ, 2022. - 149 с. - Текст : электронный // ЭБС "ЛАНЬ" [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/book/296954

8. Мазница Е. М. Бухгалтерский и управленческий учет : учебно-практическое пособие. - Волгоград: ВолгГТУ, 2021. - 123 с. - Текст : электронный // ЭБС "ЛАНЬ" [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/book/288602

9. Сердюк В. Н. Бухгалтерский учет : учебное пособие. - 2-е изд., изм. и доп.. - Донецк: ДонГУ, 2020. - 592 с. - Текст : электронный // ЭБС "ЛАНЬ" [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/book/179981

10. Трушкина И. Р., Широков С. Н. Бухгалтерский управленческий учет : методические указания по написанию курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 экономика. - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2019. - 16 с. - Текст : электронный // ЭБС "ЛАНЬ" [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/book/162880

6.3 Иные источники:

1. Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru - http://www.consultant.ru

2. elibrary.tsutmb.ru - https://elibrary.tsutmb.ru/

3. http://ec-dejavu.net/main.html - http://ec-dejavu.net/main.html

4. http://edu.of.ru. - http://edu.of.ru.
5. www.glavbukh.ru - www.glavbukh.ru
6. Бесплатные онлайн уроки 1С:Предприятие 8.3 и 1С:Предприятие 8.2 - http://1c-uroki.ru/
7. Журнал «Бухгалтерский учет» - http://www.buhgalt.ru/
8. Журнал «Бюджет». - http://bujet.ru/
9. Журнал «Главбух» - http://www.glavbukh.ru/
10. журнал «Учет и статистика» - http://uchet.rsue.ru/
11. официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ - http://www.nalog.ru
12. Сайт фирмы «1С» - http:// www.1C.ru
13. Совет по финансовой отчетности - http://www.frcouncil.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1С:Предприятие 8.2
7-Zip 9.20
Abby FineReader 10.0
Adobe acrobat
Adobe Reader
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows "Лаборатория Касперского"
Microsoft Windows 10
Opera
Skype
WIN RAR 2.90, 4.20
Бухгалтерский учет (для специалистов)
ГАРАНТ аэро (Рабочая) Текущий Пользователь
Консультант Плюс
Операционная система Microsoft Windows 7, 8, 10

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. – URL: http://www.iprbookshop.ru
2. Scopus: база данных . – URL: https://www.scopus.com
3. Web of Science: политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных . – URL: https://apps.webofknowledge.com
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: https://elibrary.ru
5. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: https://cyberleninka.ru
6. Электронная библиотека РФФИ. – URL: https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library

7. Электронная библиотека ТГУ. – URL: https://elibrary.tsutmb.ru/
8. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» . – URL: http://www.biblioclub.ru
9. Юрайт: образовательная платформа, электронно-библиотечная система. – URL: https://urait.ru

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.